

ПАМЯТКА
по организации приема в
образовательные организации
городского округа Королёв Московской области
в 2016 году
(для родителей будущих первоклассников)

1. Общие сведения

1.1. Прием образовательной организации (в том числе, в первый класс общеобразовательных организаций) регулируется нормативными правовыми документами в сфере об образовании, в том числе:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

постановлением Администрации городского округа Королёв Московской области от 18.01.2016 № 2-ПА «О закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями территориальных участков городского округа Королёв Московской области»;

постановлением Администрации городского округа Королёв Московской области от 29.06.2015 № 436-ПА «Об утверждении Административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

приказом Комитета образования Администрации городского округа Королёв Московской области от 19.01.2016 № 27а «Об организации приема детей в первый класс муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Королёв в 2016 году».

Категории детей, имеющих преимущественное право при зачислении в муниципальные общеобразовательные организации, указаны в следующих документах:

- Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

- Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.2. **Преимущественное право зачисления на обучение** в общеобразовательную организацию имеют проживающие на территории, за которой закреплена указанная общеобразовательная организация:

а. дети сотрудника полиции;

б. дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

в. дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

г. дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных, в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиция:

д. дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных, в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

е. дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

ж. дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств, и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудник);

з. дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья; полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

и. дети, сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы; федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю: за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации:

к. дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях, и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств, и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации:

л. дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения, со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной' системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных, органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и

органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

м. дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 28 З-ФЗ- «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

н. а также дети военнослужащих по месту жительства их семей;

о. дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства.

1.3. Сроки подачи заявлений в первые классы общеобразовательных организаций на 2016-2017 учебный год:

1 этап. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории: **начиается не позднее 01 февраля 2016 года и завершается не позднее 30 июня 2016 года**

2 этап. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории начинается: **с 1 июля 2016 года** до заполнения свободных мест, но не позднее **5 сентября 2016 года.**

Внимание! Прием в первые классы осуществляется без проведения вступительных экзаменов.

1.3. Прием в первые классы образовательных организаций городского округа Королёв Московской области включает **три этапа**:

- подача заявления родителями (законными представителями) детей;
- предоставление документов в образовательную организацию;
- принятие образовательной организацией решения о зачислении ребенка в образовательную организацию (в том числе, в первый класс) или об отказе в зачислении.

2. Подача заявления

Предоставление документов в ОУ

2.1. Подача заявлений в первые классы общеобразовательных организаций городского округа Королёв Московской области может осуществляться несколькими способами:

- непосредственно **в общеобразовательной организации**;
- путем направления заявления **на электронную почту** общеобразовательной организации;

- через МФЦ.

*** (подробнее о способах подачи заявления смотрите ниже).

2.2. Для удобства родителей (законных представителей) детей общеобразовательные организации могут установить график приема документов.

2.3. Документы представляются лично родителем (законным представителем) ребенка.

При обращении в общеобразовательную организацию родитель (законный представитель) ребенка предоставляет:

- заявление (по форме с указанием обязательных сведений);
- оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При наличии преимущественного права зачисления граждан на обучение в образовательную организацию родителями (законными представителями) представляются документы, подтверждающие указанное право.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в общеобразовательные организации не допускается.

2.1. Способы подачи заявления и документов

А. Подача заявления и документов в первый класс родителями (законными представителями) непосредственно в образовательную организацию

А.1. Подача заявлений в первые классы общеобразовательных организаций городского округа Королёв Московской области может осуществляться непосредственно **в образовательной организации.**

А.2. Полный пакет документов представляется родителем (законным представителем) ребенка непосредственно в образовательную организацию в соответствии с графиком приема документов.

**Б. Подача заявления в первый класс
родителями (законными представителями) детей
путем направления
на электронную почту образовательной организации**

Б.1. Подача заявлений в первые классы общеобразовательных организаций городского округа Королёв Московской области может осуществляться путем направления заявления **на электронную почту** общеобразовательной организации.

Б.2. Родитель (законный представитель) ребенка заполняет и подписывает заявление по форме, размещенной на сайте общеобразовательной организации, и направляет заявление на электронную почту организации в виде файла (форматы документа: .pdf) с указанием в теме письма «Заявление о приеме в 1 класс».

Б.3. Родитель (законный представитель) получает уведомление о получении его заявления и информацию о необходимости в срок, не превышающий 5 календарных дней с даты получения уведомления, представить в образовательную организацию полный пакет (подлинники) документов.

Внимание! Зачисление производится на свободные места с учетом даты предоставления всех необходимых документов в образовательную организацию.

**В. Подача заявления в первый класс
родителями (законными представителями) детей
через МФЦ**

В.1. Подача заявлений в первые классы общеобразовательных организаций городского округа Королёв Московской области может осуществляться **через МФЦ**.

Внимание! Заявление в первый класс общеобразовательной организации можно подать в любом структурном подразделении МФЦ вне зависимости микрорайона проживания заявителя.

Внимание! Срок предоставления муниципальной услуги (зачисление в образовательную организацию), заявление на получение которой передан заявителем через МБУ «МФЦ города Королёва» (издание распорядительного акта о зачислении – в течение 7 рабочих дней), исчисляется со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в образовательной организации.

МФЦ передает поступившие заявления и прилагаемые к ним документов в образовательные организации в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента их поступления в МФЦ. Образовательная организация осуществляет регистрацию заявлений и прилагаемых к нему документов, поступивших из МФЦ, в срок, не превышающий 1 рабочий день, с даты их поступления.

3. Принятие решения о зачислении в образовательную организацию или об отказе в зачислении

3.1. Принятие решения о зачислении ребенка в образовательную организацию (в том числе, в первый класс) или об отказе в зачислении в образовательную организацию (в том числе, в первый класс) осуществляется после получения образовательной организацией заявления и необходимых документов.

3.2. Зачисление в образовательную организацию (в том числе, в первый класс) оформляется приказом образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы о зачислении в первый класс образовательной организации размещаются на информационном стенде образовательной организации в день их издания.

3.3. При принятии решения об отказе в зачислении в образовательную организацию (в том числе, в первый класс) образовательная организация в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет родителю (законному представителю) решение об отказе в зачислении в образовательную организацию (мотивированный отказ).

Обращаем Ваше внимание, что основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в образовательную организацию являются:

- отсутствие свободных мест в образовательной организации;
- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги;
- непредставление в образовательную организацию документов, необходимых для получения услуги;
- возрастные ограничения (при зачислении в первые классы): получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Основанием для отказа в зачислении в образовательную организацию является отсутствие свободных мест в образовательной организации.

При получении родителями (законными представителями) уведомлений об отказе в зачислении в общеобразовательную организацию родитель (законный представитель) может обратиться в Комитет образования Администрации городского округа Королёв Московской области для получения информации о наличии свободных мест в образовательных организациях города.